

Universität: Karriere: Stellenangebote

Referentin / Referent (m/w/d) für Gleichstellungsfragen, Universitätspräsidium

Das Präsidium der Universität Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Referenten / eine Referentin (m/w/d) für Gleichstellungsfragen

im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit in einem zunächst auf zwei Jahre befristeten Beschäftigungsverhältnis. Eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die Universität Augsburg verfolgt eine Gesamtstrategie von Maßnahmen zur Chancengleichheit und Schaffung einer diskriminierungsfreier Arbeits-, Studien- und Forschungskultur. Der Referent / die Referentin für Gleichstellungsfragen ist dem Präsidium zugeordnet und leitet das Büro für Chancengleichheit. Er/sie unterstützt den*die für Gleichstellung zuständige Vizepräsidenten/Vizepräsidentin sowie die Beauftragter für die Gleichstellung von Frauen in der Wissenschaft bei ihren Aufgaben. Das Büro für Chancengleichheit ist die zentrale Stelle der Universität zur Konzeptionierung und Durchführung aller Maßnahmen zur Förderung von Chancengleichheit in Studium und Beruf. Aktivitätsbereiche wie das Gender Mainstreaming und Diversity Management sind als Tätigkeitsfelder im Büro für Chancengleichheit angesiedelt.

Geboten wird eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Sie ist geprägt von Selbständigkeit und Kooperation mit interner Akteuren und Akteurinnen sowie externen Netzwerken.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die

- Leitung des Büros für Chancengleichheit, insbesondere die Projekt- und Finanzplanung, die Mittelbewirtschaftung und die Berichterstattung an das Präsidium sowie die Einwerbung von Projektmitteln,
- Konzeptionierung, Koordinierung, Implementierung und Evaluierung von Maßnahmen zur Förderung der Chancengleichheit,
- operative Unterstützung des/der Beauftragten für die Gleichstellung von Frauen in der Wissenschaft sowie
- strategische Kooperation mit den entsprechenden Einrichtungen der Universität.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium,
- Erfahrung mit der Arbeit im Bereich der Gleichstellung sowie
- Fähigkeit zur Konzeptionierung, Durchführung und Reflektion von Projekten zur Gleichstellung und Antidiskriminierung,
- Kenntnisse im Finanzwesen und in der Mittelbewirtschaftung.

Als selbstverständlich wird der souveräne Umgang mit dem MS Office-Paket sowie mit digitalen Medien und die Bereitschaft zur aktiver Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten im Bereich der Geschäftsführung vorausgesetzt.

Wünschenswert wären Vertrautheit mit den gesetzlichen Grundlagen der Gleichstellung im Freistaat Bayern, Leitungskompetenz und organisatorisches Geschick, Innovationsbereitschaft und Kreativität, eine selbständige, ziel- und effizienzorientierte Arbeitsweise sowie eine Promotion.

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen;
- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung, bei der Sie aktiv an der Weiterentwicklung der Chancengleichheit an der Universität Augsburg arbeiten;
- ein innovatives Umfeld mit umfangreichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Team;

- ein umfangreiches Weiterbildungs- und Fortbildungsangebot sowie Gesundheitskurse, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Angebote unseres Familienservices (u.a. Kinder- und Ferienbetreuung), flexible Gestaltung der Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Aufgaben nach der Einarbeitung im Homeoffice zu leisten.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/ Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachliche Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) und zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei bis zum

23. April 2023

per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (insbes. Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei an chancengleichheit@praesidium.uni-augsburg.de.

Bei Fragen steht Ihnen als Ansprechperson Vizepräsident Prof. Dr. Peter Welzel (peter.welzel@praesidium.uni-augsburg.de) sowie die Beauftragte für die Gleichstellung von Frauen in der Wissenschaft und Kunst der Universität, Prof. Dr. Susanne Metzner (frauenbeauftragte@uni-augsburg.de) zur Verfügung.



Zentrale Postanschrift:
Universität Augsburg
Universitätsstraße 2
86159 Augsburg

Telefonzentrale:
Tel. +49 821 598-0